NOTULEN IKC DE LEEUWENLAAN: OR ’t KOOTERTJE EN MR PWvO, DINSDAG 7-12-2021, 19.00 U.

Aanwezig: Namens ’t Kootertje: Gert-Jan, Gilles, Stefan en Marie-Jeanne.

     Namens de MR van de PWvO: Iris, Frederike, Marilein, Wilma, Ronaut en Kobi.

1. Opening door Frederike: over schoolsluiting, kerstvakantieverlenging.

1. Nieuws vanuit IKC De Leeuwenlaan: IKC-verslag 03-12-2021:

**Personeel:**

* Er vindt steeds meer samenwerking plaats tussen peutergroep en startgroep.
* Enkele medewerkers van ’t Kootertje werken ook tijdens schooltijden op de

PWvO.

* Pleinwacht tussen de middag wordt verzorgd door ’t Kootertje.
* Iedere week zijn 1 dag per week een kinderfysiotherapeute en logopediste op school.

**Management:**

* Er vindt overleg met de gemeente plaats wat betreft het buitenterrein.
* Per 10 januari verhuist de peutergroep naar het oude kleuterlokaal van 1D,

ook de BSO voor de jonge kinderen zal hierin plaatsvinden.

* De looproute van de BSO-kinderen zal vanaf medio januari veranderen.
* Toekomstplannen: noodunit? Opvang gratis?

**IKC-ontwikkelingen**:

* Komend jaar inzetten op de rol en invulling van de pleinwachten in de grote

pauze, denk aan begeleid buitenspelen, met meerdere activiteiten aanbieden.

* Huiswerkklas.

**Parkeerproblemen:**

* Realisatie extra parkeerplaatsen aan de Mauritsstraat: onbekend wanneer dit

gebeurt.

               Na deze mededelingen komen de volgende zaken aan de orde:

* Hoe ga je om met vandalisme?

 De ervaring is dat in ’t weekend veel jeugd over de hekken klimt.

 Aanpassingen aan de hekken biedt mogelijkheden.

 Bij de gemeente wordt volop gesproken over camera’s op schoolpleinen.

 Idee: buurtapp? Marilein pakt dit op. Kanttekening: alert zijn op en bewust

 zijn van represailles.

Volgende IKC/PWvO vergadering: 21 juni 2022.

Hierna verlaten de leden van ’t Kootertje de vergadering, waarna we verder gaan met de MR agenda.

1. Notulen 5 oktober:
* SharePoint: nog eens checken of de ouders alleen in de documenten van de

MR kunnen.

* “Lentekriebels”: is het mogelijk om naar ouders te communiceren welke

onderwerpen in welke groep aan de orde komen? Kobi vraagt aan Myrthe of

zij dit op zich neemt zodra we hiermee starten.

* Mededeling over de verhuizing van de kleutergroep naar het hoofdgebouw,

1 dag van tevoren! Voortaan eerder communiceren.

* Informeren naar een Webinar: Iris is hier mee bezig, neemt contact op met

Henk de Koeijer, i.v.m. mogelijkheid om dit breder te organiseren dan alleen

bij ons op school.

* Gezonde school: Er is een werkgroep geformeerd, bestaand uit teamleden,

Frederike namens de MR.

* Communicatie naschoolse activiteiten: Esmee heeft dit opgepikt.

1. Binnengekomen post:
* Enquête Christelijke identiteit, enkelen hebben deze ingevuld en verstuurd.

1. Begroting: 1e Gesprek heeft plaatsgevonden, de begroting wordt makkelijker te lezen,

 meerdere onderdelen worden uit de schoolbegroting gehaald, bijv. het

 personeelsdeel. Omdat er nieuwe kaders opgesteld moeten worden om het voor alle

 scholen gelijk te trekken, is de begroting nog niet klaar. Zodra Ronaut deze heeft,

 stuurt hij deze door.

1. Nascholingsplan:
* EHBO, zijn dit alle EHBO’ers op school?
* 1 Van de nascholingsactiviteiten kan beter bij duurzame inzetbaarheid

geplaatst worden.

1. Voortgang functiemix: dit punt gaat van de agenda af. Hiervoor in de plaats komt

Nieuws vanuit de GMR.

1. Vragen ouders/personeel/ouderraad: -

1. Schoolverslag, met informatie vanuit Elevantio:

* Informatie over personeel, management en IKC-ontwikkelingen.
* Teldatum: dit wordt op een andere wijze opgesteld dan we

vanuit Probaz gewend waren, er wordt van uit gegaan dat 18 % van de

kinderen uit Terneuzen naar de PWvO gaat. Er wordt 1 februari opnieuw

gekeken, dan wordt de prognose nog aangepast.

1. Rondvraag:
* Marketing (facebook, Instagram) wordt opgepakt door Chloe en Esmee.
* Leerachterstanden: communiceren naar ouders wat met de NPO-

gelden gebeurt.

* Volgende vergadering: 22 februari, 19.30 u, ONLINE!

***ACTIELIJST:***

\*Opening 22 februari: Kobi.

\*Checken SharePoint MR: Kobi, Iris.

\*Ouders informeren over wat in welke groep aan de orde komt tijdens de weken van de Lentekriebels: Myrthe.

\*Informeren Webinar: Iris.

\*Begroting doorsturen: Ronaut.

\*EHBO-ers checken in nascholingsplan: Myrthe.

\*Nascholingsplan: instemming PMR: aanbiedingsbrief aanleveren: Ronaut.

\*Communiceren naar ouders hoe de NPO-gelden ingezet zijn om leerachterstanden weg te werken: Ronaut.